

YÖNERGE

Skyrunning Spor Kulübü Derneğinden:

SKYRUNNING SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Skyrunning Spor Kulübü Derneği yayın esasları ile Yayın Komisyonunun oluşumu, toplantı ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Skyrunning Spor Kulübü Derneği tarafından yayımlanacak eser ve işlenmelerin; seçilmesi, tercüme ettirilmesi, çoğaltılması, işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletilmesi, satın alınması ve malî haklarının devralınması ile telif, tercüme, basım ve dağıtım ile Derneğin sosyal medya hesaplarından yapılacak paylaşımlarda uygulanacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Skyrunning Spor Kulübü Derneği Tüzüğü'nün 3 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (c) bendi ve 26/10/2019 tarihli Skyrunning Spor Kulübü Derneği Çalışma Komisyonları Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Dernek: Skyrunning Spor Kulübü Derneğini,
- b) Dernek Başkanı: Skyrunning Spor Kulübü Derneği Dernek Başkanı,
- c) Elektronik yayın: Geleneksel yöntemlerle hazırlanmış veya basılmış kitap ve derginin her türlü elektronik ortamda sadece okunabilmesi amacıyla sunulmuş şekli veya doğrudan elektronik ortamda hazırlanmış şekli,
- ç) Eser: Sahibinin hususiyetini taşıyan, Derneğin görev alanıyla ilgili ilim, edebiyat, musiki, güzel sanatlar, sinema, tiyatro olarak sayılan her nevi yazılı, sözlü ve görsel fikir ve sanat ürününü,
- d) İşlenme: Başka eser veya eserlerden yararlanılarak meydana getirilen ve bu eserlere göre müstakil olmayıp, hazırlayanın da katkılarını taşıyan yazılı fikir ve sanat ürününü,
- e) Manyetik depolama ünitesi: Kitap veya derginin her türlü elektronik ortamda okunabilmesi amacıyla CD, DVD ve benzeri şekilde depolanmasını,
- f) Nevi değişikliği: Roman, hikâye, şiir, tiyatro ve piyes gibi eserlerden birinin diğerine çevrilmesini,
- g) Telif eser: Herhangi bir şekilde dil ile ifade olunan eserler ile doğrudan meydana getirilen fikir ürününü,
- ğ) Tercüme: Yazıldığı dilden başka bir dile aynen çevrilen eseri,
- h) Yayın: Kitap, dergi, gazete, bülten, afiş, çeviri, broşür, görüntülü film, resim, fotoğraf ve benzeri yazılı, sözlü, görsel ve sanal eserleri,
- ı) Yayın Komisyonu: Skyrunning Spor Kulübü Derneği Yayın Komisyonu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın İşleri, Yayın Komisyonu ve Eserlerin İncelenmesi

Yayın İşleri

MADDE 5 – (1) Dernek adına yapılacak her türlü süreli ve süresiz yayınlar için imtiyaz sahibi, Dernek Başkanıdır.

(2) Dernek adına yapılacak her türlü süreli ve süresiz yayınlar için sorumlu yazı işleri müdürü ve düzenleyici (editör) Dernek üyeleri arasından Dernek Başkanı tarafından görevlendirilir.

(3) Yayın işlerinin yerine getirilmesi ve Yayın Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla Dernek bünyesinde bir birim oluşturulur.

(4) Dernek adına yapılacak her türlü süreli ve süresiz yayınlar ile ilan, reklam ve tanıtımlarda, Derneğin kısa adı ve/veya amblemi, renkleri ve logosu yer alır.

Yayın Komisyonunun Oluşumu

MADDE 6 – (1) Dernek Başkanı, Dernek yayınları yazı işleri müdürü ve yayın düzenleyicileri, Yayın Komisyonu'nun daimi üyesidir. Yayın Komisyonu; Dernek Başkanının seçeceği daimi üyeler ile diğer dört üyeden oluşur.

(2) Dernek Başkanı, Yayın Komisyonu'na başkanlık eder.

(3) Daimi üyeler, görevlerinden ayrıldıklarında üyelikleri sona ermiş sayılır. Diğer üyelerin görev süresi bir yıldır, görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

(4) Yayın Komisyonu'nun boşalan üyeliğine aynı usule göre kalan süre için yeni üyeler seçilir.

(5) Yayın Komisyonu, gerekli gördüğü konularda uzmanların yardımına başvurabilir.

(6) Yayın Komisyonu'nun sekretarya hizmetleri Dernek tarafından yerine getirilir.

Toplantı ve Karar

MADDE 7 – (1) Yayın Komisyonu, Dernek Başkanının daveti üzerine en az beş üye ile toplanır. Dernek Başkanının yokluğunda, görevlendireceği kişi Yayın Komisyonuna başkanlık eder.

(2) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Yayın Komisyonu Başkanının bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(3) Yayın Komisyonu üyelerine veya üyelerin eşlerine, üçüncü derece dâhil olmak üzere kan veya kayın hısımlarına ait eserlerin görüşülmesi ve karara bağlanması toplantılarına ilgili üye katılamaz.

(4) Dernek tarafından düzenlenen kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları sonuçları ile eğitim ders notlarının yayımlanması, eğitim hizmetlerinde ihtiyaç duyulan kitap ve benzeri yayınların satın alınması için Yayın Komisyonu kararı gerekmez.

(5) Dernek Başkanı, Yayın Komisyonundan kitap ve benzeri yayınların inceleme ve düzenlenmesini isteyebilir.

(6) **(Ek: 02/04/2020 – 23.YKK)** Komisyon toplantılarını elektronik ağ ortamında yapabilir.

Yayın Komisyonunun Görev ve Yetkileri

MADDE 8 – (1) Yayın komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Derneğin yıllık faaliyet programları çerçevesinde malî imkânlarla göre bastırılması, çoğaltılması, yayımlanması veya sanal ortama aktarılması gereken eserleri ve işlenmeleri kararlaştırmak.

b) Derneğin yıllık performans programına ve bütçe imkânlarına uygun olarak yayınların içerik ve şekil yönünden geliştirilmesini ve düzenli yayımlanmasını sağlamak,

c) Bilgisayarların işlem gücü olmadan oluşturulamayacak ortamlarda veya basılı olarak yayımlanacak eserler, işlenmeler, kitap, dergi, ansiklopedi, gazete, bülten, afiş,

çeviri, broşür, görüntülü film, resim, fotoğraf, sesli, sanal ve benzeri yayınların yayın ilkelerini belirlemek ve bu ilkeler etrafında basım ve yayımını sağlamak,

ç) Dernek tarafından yayımlanacak dergilerde yer alacak eserleri belirlemek,

d) Görsel eser ve dokümanların toplanması, değerlendirilip seçilmesi ve yayımlanmasını sağlamak,

e) Dijital mecraları takiple bulunan verileri kategorize etmek, sosyal medya paylaşımlarında kişisel verilerin güvenliği kapsamında sosyal paydaşlara dürüst güvenilir ve şeffaf yanıtlar vermek,

f) Doğa sporları başta olmak üzere spor, sportif faaliyetler, spor hukuku, sporcu ve sporcu sağlığı alanlarında yurt içinde ve yurt dışındaki gelişmelerle ilgili yayınları takip etmek, gerekli görülenlerin tercümesine karar vermek,

g) Araştırmacı ve uzmanlara spor, sportif faaliyetler, spor hukuku, sporcu ve sporcu sağlığı eğitimi alanında eserler hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak,

ğ) Her türlü yerli veya yabancı, gerçek veya tüzel kişilerce yayımlanan eserlerin satın alınması, süreli, yazılı ve görsel yayınlara abone olunması konusundaki talepleri incelemek ve uygun görülenlerin alımını sağlamak,

h) Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Üniversiteler, Belediyeler, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu, Türkiye Gazeteciler Cemiyeti ve diğer basın yayın kurum ve komisyonlarıyla işbirliği içinde spor, sportif faaliyetler, spor hukuku, sporcu ve sporcu sağlığı alanında halkı aydınlatıcı yayınların hazırlanmasını sağlamak,

ı) Derneğin halkla ilişkiler ve bilgi teknolojileri birimleri ile işbirliği içerisinde sosyal medya araçlarını izlemek,

i) Yayın dizilerini tespit etmek ve bu dizilere eser hazırlayacak yazar ve çevirmenleri belirlemek,

j) Dernek kütüphanesine satın alınacak eserleri belirleyip teklifte bulunmak.

Eserlerle İlgili İşlerin Yürütülmesi

MADDE 9 – (1) Eserlerin yayımlanması ile ilgili işler, Dernek tarafından yürütülür.

Eserleri İnceleme Usulü

MADDE 10 – (1) Yayımlanmak üzere Derneğe verilen her türlü eser ya da işlenmelerin incelenmesi Yayın Komisyonu tarafından yapılır ve değerlendirilir.

Değerlendirme İlkeleri

MADDE 11 – (1) Yayın Komisyonu yayımlanması talep edilen eserleri, aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda değerlendirir.

a) Şekil yönünden;

1) Eser sahibinin daha önce yayımlanmadığını beyan eden bir dilekçesi ekinde, eserini Yayın Komisyonunca ilan edilen yazım ve atıf kuralları çerçevesinde fiziki ve elektronik ortamda sunması,

2) Eserin sahibi tarafından imzalanması,

3) Resim, grafik, tablo, çizelge, şekil, harita ve bunlara benzer eser ve içeriğinin basım teknolojisine uygun usul ve teknikle hazırlanması,

4) Fotoğraf ve diaların kaliteli bir basım için uygun olması,

5) Yabancı dilde hazırlanmış olmadıkça yayımlanması talep edilen eserin Türkçe dil bilgisi kuralları yönünden uygun olması,

6) İlan edilmiş bulunan yayın kurallarına uyulması.

b) Esas yönünden;

1) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na uygun olması,

2) Suç teşkil etmemesi,

3) Kamu düzeni ve milli menfaatlere uygun olması,

4) Derneğin amaç ve görevleri başta olmak üzere, faydalı olacağı değerlendirilen konularda; doğru bilgi verici, eğitici, öğretici ya da tanıtıcı nitelikte olması,

5) Sporcular, antrenörler, hakemler, masörler, menajerler, idareciler ve benzeri spor elemanları ile uygulayıcılar, akademik çevreler ile kamuoyu için yardımcı ve yol gösterici olması,

6) Bilimsel yöntemlere göre hazırlanması.

İnceleme Sonucunda Yapılacak İşlemler

MADDE 12 – (1) İncelenen eser veya işlenmelerin;

a) Aynen yayımı uygun görüldüğü takdirde, üzerine “Yayımlanması Uygundur”,

b) Düzeltme, çıkarma veya ilaveler yapılması önerildiği takdirde, üzerine “Yapılacak Değişikliklerden Sonra Yeniden Değerlendirilecektir”,

c) Yayımlanması uygun görülmediği takdirde, üzerine “Yayımlanması Uygun Görülmemiştir”,

ibareleri yazılarak Yayın Komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

(2) Farklı görüş sahibi olan üye gerekçesini gerekçe raporunda bildirir.

(3) Eser veya işlenmelerin değerlendirme sonucu, eser veya işlenme sahibinin bildirmiş olduğu elektronik posta adresine yazılı olarak bildirilir.

(4) Yayın Komisyonu’nca yayımlanması uygun görülen eser ve işlenme sahibi ile Dernek arasında eserin basımı ve yayımlanması için sözleşme yapılır.

(5) Yayın Komisyonu’nca yayımlanması uygun görülen eser ve işlenmeler, onay tarihinden itibaren bir yıl içinde basılmadığı takdirde bunlara ilişkin sözleşmeler münfesihtir sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dernek Yayınlarının Hazırlanması, Basımı, Dağıtımı ve Paylaşım

Eserlerin ve İşlenmelerin Hazırlanması

MADDE 13 – (1) Dernek, basılı veya elektronik ortamda; telif, tercüme, araştırma, inceleme, bibliyografya, dergi, işlenme, çeviri, bülten, derleme, gazete, kitap, eğitim dokümanı, katalog, broşür, rapor, tez ve benzeri ile Dernek tarafından yapılan eğitim kapsamında okutulan, okutulacak konularla ilgili ders kitabı niteliğinde yazılı eserler veya işlenmeler hazırlatabilir.

(2) Derneğin çıkardığı dergilerdeki işlenmeler hakemli ve hakemsiz olabilir. Hakemlerin seçimi ve hakemli işlenmelerin usulleri Yayın Komisyonu’nun çıkaracağı tamim ile belirlenir.

Yarışma ve İsmarlama Yoluyla Eser Temini

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge kapsamına giren eserlerin yazdırılması ve yaptırılmasını sağlamak amacıyla Dernek Başkanının teklifi ve Yayın Komisyonu’nun kararı ile ödüllü ve ödüksüz yarışma açılabilir veya ismarlanabilir.

Dağıtım

MADDE 15 – (1) Yayımlanan eserlerin dağıtımı, Dernek tarafından yapılır.

(2) Yayımlanan eserlerin ücretsiz dağıtımı, spor, kültür, sanat ve turizm alanı ile ilgili bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara, üniversite kütüphanelerine, yayın değişimi yapılan kurumlar ile Dernek Başkanının uygun göreceği kişi, kurul ve komisyonlara yapılır.

Paylaşım

MADDE 16 – (1) Dernek Tüzüğü ve diğer düzenleyici mevzuata aykırı olmayan konularda Dernek internette paylaşımlarda bulunulabilir. Dernek Başkanı aksine karar vermediği sürece, paylaşılacak bilgi, veri ve görseller Yayın Komisyonu’nun denetimine tabidir. Paylaşımı tasarlanan bilgi, veri ve görseller Yayın Komisyonu veya Yayın Komisyonu tarafından yetkili kılınan komisyon üyesi tarafından incelenir ve yapılan değerlendirme sonucu Dernek Sekreterine bildirilir.

(2) Dernek Sekreteri, Yayın Komisyonu'nun bildirimini, Dernek Başkanı ile istişare eder. Paylaşılmasına karar kılınan veri, bilgi veya görsel Derneğin internet sayfası ile diğer sosyal medya hesaplarında paylaşılabilir.

(3) Paylaşımlar Derneğin sosyal medya hesaplarından yapılabileceği gibi sosyal paydaşların Derneğe bildirdiği iletişim hattına sesli, görüntülü veya yazılı mesaj gönderilmek suretiyle de yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Düzeltilmeler

MADDE 17 – (1) Eser veya işleme sahipleri, Yayın Komisyonu tarafından belirlenen süre içinde, basımevi düzeltmelerini bizzat yapmakla yükümlüdür. Ancak gerekli görülen hallerde düzeltme işlemi, Yayın Komisyonu'nun görevlendireceği bir veya birden fazla danışmana da yaptırılabilir.

(2) Eser veya işleme sahipleri, muhtemel maddi hatalar konusunda, Yayın Komisyonunun tasarruf yetkisini kabul etmiş sayılır.

Yazar ve İşleyene Verilecek Yayınlar

MADDE 18 – (1) Bastırılan eser ve işlenmelerde yazar ve işleyene bedelsiz olarak kitaplardan 50 (elli) adet, dergide yazısı çıkanlara ise o sayıdan 5 (beş) adet verilir. Yayın Komisyonu gerekli gördüğü hallerde dergide çıkan yazıların ayrı baskısının yapılmasına karar verebilir.

Temlikname ve Taahhütname

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerine göre yayımlanacak eser ve işlenmelerin sahipleri, eser veya işlenmenin ilk ve sonraki baskıları üzerindeki işleme hakkı, çoğaltma hakkı, yayma hakkı, temsil hakkı ile işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim hakkını Derneğe devir ve temlik ettiğini bildirir bir temliknameyi Dernek Başkanlığına verir.

(2) Yayımlanacak eser ve işlenmelerin sahipleri, eser veya işleme üzerinde başka kurum veya kuruluşlar ile üçüncü şahısların haklarının bulunmadığını ve bu husustaki tüm sorumluluğu üstlendiklerini beyan eden, imzalı bir taahhütnameyi, Dernek Başkanlığına verir.

(3) Ortak eserlerle ilgili temliknameyi ve gerekli ise izin belgesini eser veya işleme ortaklarından biri, diğerlerinin vekâletini almak suretiyle Dernek Başkanlığına verebilir.

(4) Tercüme eser teklifinde bulunanların 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre gerekli izni almış olmaları ve Yayın Komisyonu'na ibraz etmeleri zorunludur.

(5) Eser sahipleri, hakemler ve ilgililer ile yapılacak yazışmalar elektronik posta yoluyla yapılabilir.

Eserlerin Saklanması

MADDE 20 – (1) Dernek tarafından yayımlanan basılı, süreli veya süresiz, sesli ve görüntülü bütün eser ve işlenmelerin ilk ve sonraki baskılarının her birinden 10 (on)'ar adet ve satın alınan eser veya işlenmelerden ise 5 (beş)'er adet olmak üzere arşiv oluşturulur, elektronik olarak arşivlenmesi mümkün olanlarda dijital arşiv oluşturulabilir.

Mali Haklar

MADDE 21 – (1) Telif ve işleme ücretleri ile basılı ve basılacak eser inceleme ücreti, yarışma ücreti, ısmarlama eser ücreti, Yayın Komisyonu üyelerine ödenecek ücret ve düzeltme ile koordinatörlük ücreti gibi hususlara ilişkin usul ve esaslar hakkında, Telif ve İşleme Ücretleri Hakkında ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınır ve ödemelerde Skyrunning Spor Kulübü Derneği Çalışma Komisyonları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 5846 sayılı Kanun ile bu konuda çıkarılmış ilgili mevzuat ve milletlerarası sözleşme hükümleri göz önünde bulundurulur.

(2) Bu Yönerge hükümlerinin yürütülmesinde oluşacak tereddütlerin giderilmesi bakımından uygulanacak usul ve esasları belirlemede Dernek Başkanı yetkilidir.

Yetki Devri

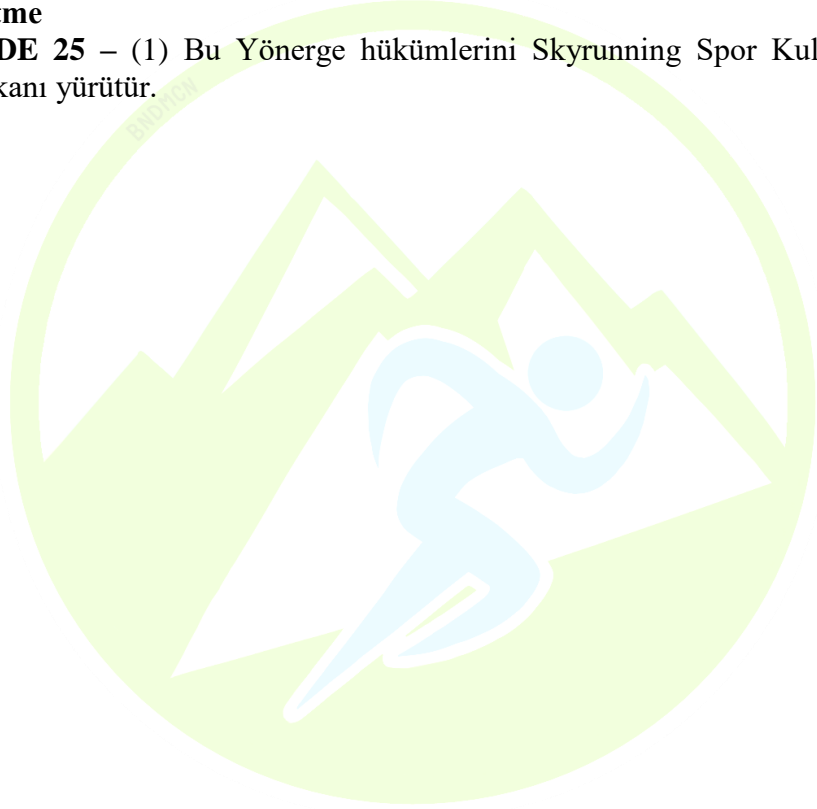
MADDE 23 – (1) Dernek Başkanı bu Yönergedeki görev ve yetkilerini devredebilir.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu yönerge bir bütün olarak 20 / 01 / 2020 tarihli ve 16 sayılı Dernek Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiş olup, Derneğin resmi internet sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Skyrunning Spor Kulübü Derneği Dernek Başkanı yürütür.



SKYRUNNINGTR

SKYRUNNING SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ YAYIN YÖNERGESİNİN ÇEŞİTLİ MADDELERİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER CETVELİ

Değişiklik Yapan Kararın		Yayımlandığı		Değişiklik Gören Madde
Tarihi	Numarası	Tarih	Numarası	
2.04.2020	23	3.04.2020	-	7



SKYRUNNINGTR